

PAGE DE FORMATION

Formation

Chapô de la formation

Titre de la formation

Texte de la formation

1. Item 1
2. Item 2

Citation de formation

Formation 1	Titre de formation un peu plus long



Chien blanc



Bloc médias & textes

FORMATION

FORMATION 2

FORMATION 3



Information sur les annuaires

Texte de formation

Accordéon numéro 1

Texte numéro 1

Accordéon numéro 2

Texte numéro 2

Licenciement économique : lettre de licenciement

L'employeur doit informer le salarié par lettre de licenciement pour motif économique adressant une lettre de licenciement qu'on appelle la lettre de licenciement. Cette lettre doit contenir certains éléments. L'employeur doit respecter certaines formalités pour notifier le licenciement. Nous allons voir les informations à connaître.



Quelles informations doivent figurer dans la lettre de licenciement économique ?

Les informations qui doivent figurer dans la lettre de licenciement économique diffèrent en fonction de l'effectif de l'entreprise :

La lettre de licenciement doit mentionner les éléments suivants :
Raisons économiques (difficultés économiques par exemple) et leur incidence sur l'emploi ou le contrat de travail du salarié (suppression d'emploi par exemple)
Efforts préalables de formation, d'adaptation et reclassement du salarié
Possibilité de bénéficier d'une priorité de réembauche pendant 1 an à dater de la rupture du contrat de travail et conditions de sa mise en œuvre.

L'employeur signe la lettre de licenciement. Il peut donner délégation à une autre personne appartenant à l'entreprise pour la signer.
Un modèle de lettre de licenciement économique est disponible :
Si le licenciement pour motif économique est notifié pendant le délai de réflexion de 21 jours pour adhérer au contrat de sécurisation professionnelle (CSP), l'employeur :
Rappelle la date de fin du délai de réflexion
Précise, qu'en cas de refus, cette lettre constitue la notification du licenciement.

C'est ce que l'on appelle la notification du licenciement à titre conservatoire .
Un modèle de lettre de licenciement économique envoyée à titre conservatoire est disponible :
Lettre de licenciement économique envoyée à titre définitif – CSP
Lettre de licenciement économique envoyée à titre conservatoire – CSP

Les informations diffèrent selon le nombre de salariés licenciés.
La lettre de licenciement doit mentionner les éléments suivants :
Raisons économiques (difficultés économiques par exemple) et leur incidence sur l'emploi ou le contrat de travail du salarié (suppression d'emploi par exemple)
Efforts préalables de formation, d'adaptation et reclassement du salarié
Possibilité de bénéficier d'une priorité de réembauche pendant 1 an à dater de la rupture du contrat de travail et conditions de sa mise en œuvre.
Délai de réponse de 8 jours pour accepter le congé de reclassement.

L'employeur signe la lettre de licenciement. Il peut donner délégation à une autre personne appartenant à l'entreprise pour la signer.

À noter

L'absence de réponse dans le délai de 8 jours est considérée comme un refus du congé de reclassement.

Un modèle de lettre de licenciement économique est disponible :
Lettre de licenciement économique avec entretien préalable – congé de reclassement

La lettre de licenciement doit mentionner les éléments suivants :
Raisons économiques (difficultés économiques par exemple) et leur incidence sur l'emploi ou le contrat de travail du salarié (suppression d'emploi par exemple)
Efforts préalables de formation, d'adaptation et reclassement du salarié
Possibilité de bénéficier d'une priorité de réembauche pendant 1 an à dater de la rupture du contrat de travail et conditions de sa mise en œuvre.
Délai de réponse de 8 jours pour accepter le congé de reclassement.

L'employeur signe la lettre de licenciement. Il peut donner délégation à une autre personne appartenant à l'entreprise pour la signer.

À noter

L'absence de réponse dans le délai de 8 jours est considérée comme un refus du congé de reclassement.

Un modèle de lettre de licenciement économique est disponible :
Lettre de licenciement économique sans entretien préalable – congé de reclassement

Quel est le délai d'envoi de la lettre de licenciement économique ?

Le délai d'envoi de la lettre de licenciement varie en fonction du nombre de salariés licenciés pour motif économique sur une période de 30 jours :

L'employeur doit attendre 7 jours ouvrables minimum à partir de la date de l'entretien préalable avant d'envoyer la lettre de licenciement.
Lorsque le salarié est cadre, l'employeur doit attendre 15 jours ouvrables avant d'envoyer la lettre.

L'employeur doit attendre 7 jours ouvrables minimum à partir de la date de l'entretien préalable.

La réglementation diffère en fonction de l'effectif de l'entreprise :
La lettre de licenciement ne peut pas être envoyée avant un délai de 30 jours à compter de la notification du projet de licenciement à la Dreets.

La lettre de licenciement est envoyée après la validation ou l'homologation du plan de sauvegarde de l'emploi (PSE) par la Dreets .

Comment est envoyée la lettre de licenciement économique au salarié ?

L'employeur envoie la lettre de licenciement pour courrier recommandé avec accusé de réception.

Quand démarre le préavis de licenciement économique ?

Le préavis de licenciement commence à courir dès la 1^{re} présentation au salarié de la lettre recommandée avec accusé de réception par les services de la poste.

Peut-on contester un licenciement économique ?

Le salarié peut contester son licenciement économique dans les **12 mois** qui suivent sa notification.
Le salarié doit saisir le conseil de prud'hommes.

Services en ligne

Modèle de document : [Lettre de licenciement économique envoyée à titre définitif – CSP](#)

Modèle de document : [Lettre de licenciement économique envoyée à titre conservatoire – CSP](#)

Modèle de document : [Lettre de licenciement économique avec entretien préalable – congé de reclassement](#)

Modèle de document : [Lettre de licenciement économique sans entretien préalable – congé de reclassement](#)

TOUS LES SERVICES EN LIGNE

Textes de référence

Code du travail : articles L1233-15 à L1233-18

Contenu de la lettre, notification et délai d'envoi (moins de 10 salariés licenciés pour motif économique dans les 30 jours)

Code du travail : articles L1233-39 à L1233-44

Contenu de la lettre, notification et délai d'envoi (10 salariés ou plus licenciés pour motif économique dans les 30 jours)

Code du travail : article L1235-7

Contestation du licenciement

Code du travail : article L1471-1

Prescription de l'action en justice

Code du travail : article R1233-20

Proposition du congé de reclassement (entreprises de 1 000 salariés et plus)

FIL INFOS



CULTURE, TOURISME

Marché du lundi



SCOLARITÉ

École de Solenzara – Inscriptions ouvertes

TOUTES LES ACTUALITÉS



Du 20 JUIL

FESTIVAL

F
o
r
m
a
t
i
o
n
d
u
2
0

TOUS LES ÉVÉNEMENTS